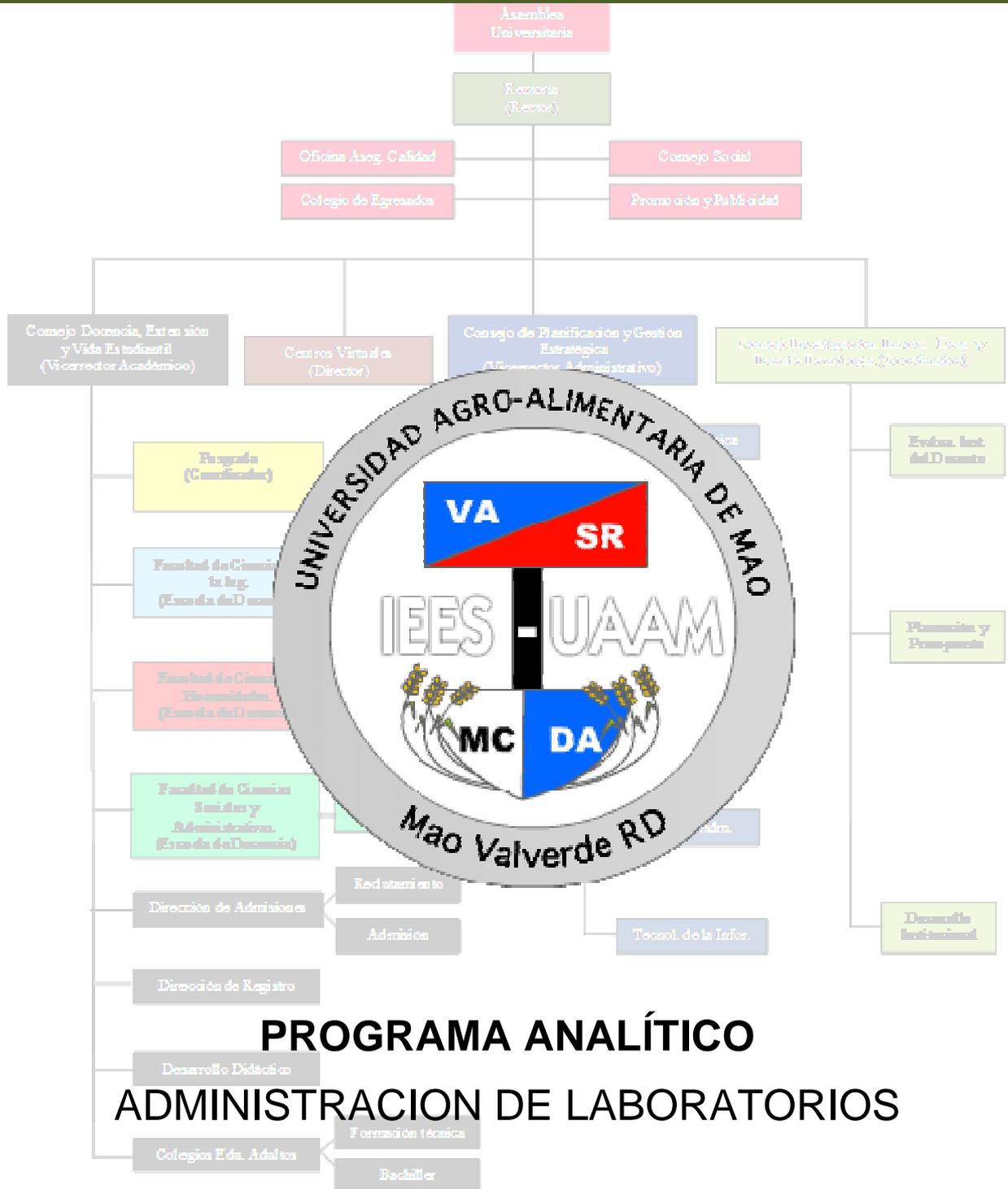


UNIVERSIDAD AGRO-ALIMENTARIA DE MAO

“IEES-UAAM”



PROGRAMA ANALÍTICO

ADMINISTRACION DE LABORATORIOS

Mao, Valverde
República Dominicana



I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración de Laboratorios
Clave de la asignatura:	ADM-410
Pre-requisito:	
Co-requisito:	
Horas teóricas – Horas práctica – Créditos	3 – 2 – 2

II. PRESENTACIÓN:

La asignatura de Administración de Laboratorios es de naturaleza teórico-práctica y tiene como propósito que el alumno aplique coherentemente sus conocimientos informáticos en su desempeño como parte integrante del área de sistema.

III. PROPÓSITOS GENERALES:

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de:

- Integrar a las organizaciones los recursos informáticos a los planes y programas de desarrollo de las organizaciones.

IV. GUIAS APRENDIZAJE:

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD I.- Plataforma teórico-conceptual. En esta unidad el alumno analizará los conceptos usados en la creación de un centro de cómputo.

Lección 1.1.	Elemento humano.
Lección 1.2.	Equipo (Hardware).
Lección 1.3.	Programas (Software).
Lección 1.4.	Políticos (procedimientos y estándares de administración de proyectos).
Lección 1.5.	La información como el producto principal del servicio informático.
Lección 1.6.	Atributos y características de los servicios de información.
Lección 1.7.	Descentralización, centralización y concentración.
Chat.-	
Tarea 1.-	.
Tarea 2.-	.
Foro.-	.
Prueba Guía # 1.	



GUIA APRENDIZAJE UNIDAD II.- Planeación del uso de los recursos informáticos.

El estudiante analizará y dará uso correcto de los recursos y las planeaciones estrategias de algunos sistemas empresariales.

- Lección 2.1. Determinación de las necesidades de información de la organización a corto, mediano y largo plazo.
- Lección 2.2. Métodos para la estimación de volúmenes de información.
- Lección 2.3. Definición de tareas y estimación de cargas de trabajo.
- Lección 2.4. Proceso centralizado vs. Proceso descentralizado.
- Lección 2.5. Proceso por lotes vs. Proceso en línea.
- Lección 2.6. Planeación de sistemas empresariales de IBM (BSP).
- Lección 2.7. Planeación estratégica y arquitectura de computadoras de Nolan, Norton & Co.
- Lección 2.8. Método de factores críticos de éxito.
- Chat. -
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 2.

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD III.- Organización de recursos informáticos. En esta unidad el alumno analizará las formas de organización de los recursos informáticos en una empresa.

- Lección 3.1. Ubicación de los recursos informáticos en la organización.
- Lección 3.2. Definición y descripción de puestos.
- Lección 3.3. Organización por funciones.
- Lección 3.4. Organización por proyectos.
- Lección 3.5. Políticas y procedimientos estándares del desarrollo e implantación de sistemas.
- Lección 3.6. Políticas y procedimientos estándares de administración y operación de los servicios informáticos.
- Lección 3.7. Políticas y procedimientos de actualización de manuales.
- Chat.-
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 3.

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD IV.- Determinación de los requerimientos de equipos de cómputo. En esta unidad el estudiante identificará los requerimientos de los equipos de cómputo que serán usados en el centro de cómputo como son: programas, dispositivos y servicios requeridos por los equipos de cómputos.

- Lección 4.1. Métodos para la determinación de capacidades y configuración del equipo de cómputo.
- Lección 4.2. Desarrollo propio.



- Lección 4.3. Compra de paquetes.
- Lección 4.4. Análisis comparativo entre el desempeño de aplicaciones análogas.
- Lección 4.5. Definición de requerimientos.
- Lección 4.6. Evaluación por factores para la determinación de proveedores.
- Lección 4.7. El contrato, derechos y obligaciones de las partes contratantes.
- Chat.-
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 4.

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD V.- Infraestructura de los recursos de hardware. En esta unidad el alumno identificará la infraestructura de los recursos de hardware de una computadora que serán puestos en funcionamiento en el centro de cómputo.

- Lección 5.1. Sistema eléctrico.
- Lección 5.2. Sistema del control de temperatura.
- Lección 5.3. Sistema de control de humedad.
- Lección 5.4. Sistema contra incendio.
- Lección 5.5. Sistemas de seguridad y control de acceso.
- Lección 5.6. Requerimiento de espacio, ambiente y caracterizas del lugar de trabajo del personal de operación (Analistas, programadores, Etc.).
- Lección 5.7. Requerimientos de espacio, ambiente características del lugar de trabajo del personal administrativo.
- Chat.-
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 5.

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD VI.- El personal como recurso informativo. Mediante esta unidad el alumno analizará el recurso humano necesario para un centro de cómputo.

- Lección 6.1. El contrato, derechos y obligaciones de las partes contratantes.
- Lección 6.2. El Mercado de trabajo.
- Lección 6.3. Reclutamiento, selección y capacitación.
- Lección 6.4. Desarrollo y promoción del personal de un centro de cómputo.
- Chat.-
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 6.



GUIA APRENDIZAJE UNIDAD VII.- Elementos de tarea. En esta unidad el alumno analizará y creará controles de tareas para los tipos de mantenimiento que se dan en un centro de cómputo.

Lección 7.1.	Datos.
Lección 7.2.	Programas.
Lección 7.3.	Procedimientos.
Lección 7.4.	Estándares.
Lección 7.5.	Controles de acceso.
Lección 7.6.	Hardware.
Lección 7.7.	Captura.
Lección 7.8.	Guías de operación.
Lección 7.9.	Calendario y programa de operación.
Lección 7.10.	Planes de contingencia y respaldo.
Lección 7.11.	El aseguramiento de la calidad de la información.
Lección 7.12.	La distribución de uso efectivo y adecuado de la información.
Lección 7.13.	La bitácora de operación.
Chat.-	
Tarea 1.-	.
Tarea 2.-	.
Foro.-	.
Prueba Guía # 7.	

GUIA APRENDIZAJE UNIDAD VIII.- Reportes para el control de los recursos. En esta unidad el alumno realizará los reportes para los controles de los recursos informáticos en un centro de cómputo.

Lección 8.1.	Objetivos de control.
Lección 8.2.	Mediciones.
Lección 8.3.	Tipos de controles.
Lección 8.4.	Costo de controles.
Lección 8.5.	Reporte comparativo de operación vs. Programa de operación.
Lección 8.6.	Reporte de fallas de operación.
Lección 8.7.	Reporte de aplicación de gastos a usuario vs. Costos incurridos.
Lección 8.8.	Reporte encuesta del grado de satisfacción de usuarios.
Lección 8.9.	Reporte de uso y aprovechamiento de capacidades instaladas.
Chat.-	
Tarea 1.-	.
Tarea 2.-	.
Foro.-	.
Prueba Guía # 8.	



GUIA APRENDIZAJE UNIDAD IX.- Evaluación de la calidad de los servicios de información. El estudiante en esta unidad analizará técnicas para la evaluación de los servicios de un sistema informático.

- Lección 9.1. Los estándares de operación y niveles de servicio como base de toda evaluación.
- Lección 9.2. Métodos y enfoques para medir la calidad del servicio.
- Lección 9.3. Métodos y enfoques para medir el adecuado nivel de servicio.
- Lección 9.4. Métodos y enfoques para medir la relación costo efectividad de los servicios.
- Lección 9.5. Métodos y prácticas para incrementar la calidad de servicio.
- Lección 9.6. Métodos y prácticas para mejorar la relación costo-efectividad de los servicios.
- Chat.-
- Tarea 1.- .
- Tarea 2.- .
- Foro.- .
- Prueba Guía # 9.
- Prueba Final.